

ISSN 2313-7509

ВІЙСЬКОВА АКАДЕМІЯ (м. ОДЕСА)



ВИМОГИ ДО СТАТЕЙ ДЛЯ ПУБЛІКАЦІЇ

в Збірнику наукових праць Військової академії (м. Одеса)
у кластері Національна безпека та оборона за спеціальностями К5
Військове управління (за видами збройних сил), К6 Забезпечення
військ (сил), К7 Озброєння та військова техніка, F5 Кібербезпека та
захист інформації.

2026

ЗМІСТ

Інформаційне повідомлення.....	3
Процедура розгляду та прийняття до опублікування статті	3
Вимоги до змісту статті	3
Вимоги до обсягу та кількості авторських рукописів.....	4
Вимоги до оформлення структурних елементів статті.....	5
Процедура перевірки статті на рівень унікальності твору	5
Вимоги до оформлення формул, таблиць та рисунків.....	8
Прикінцеві положення	9
Додаток А.....	10
Додаток Б.1	11
Додаток Б.2	13
Додаток В.....	15
Додаток Г	16
Додаток Д.....	17
Додаток Е	19
Додаток Є	21

ІНФОРМАЦІЙНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ

На підставі наказу Міністерства освіти і науки України № 886 від 02.07.2020 року Збірник наукових праць Військової академії (м. Одеса) (далі – Збірник) внесений до Переліку наукових фахових видань України (категорія «Б») у галузі технічних наук за спеціальністю **К5 Військове управління (за видами збройних сил), К6 Забезпечення військ (сил), К7 Озброєння та військова техніка, F5 Кібербезпека та захист інформації**.

На підставі рішення №2836 від 10.10.2024 (протокол №26) Національної ради України з питань телебачення та радіомовлення. Військову академію (м. Одеса) зареєстровано суб'єктом у сфері друкованих медіа та присвоєно ідентифікатор медіа R30-04546

Редакція здійснює присвоєння кожній опублікованій статті міжнародний ідентифікатор DOI. Статті приймаються українською та англійською мовами.

З метою запобігання плагіату всі подані до опублікування статті перевіряються за допомогою системи виявлення збігів/ідентичності/схожості – «**StrikePlagiarism.com**».

Опублікування статті у Збірнику є **безкоштовним**.

ПРОЦЕДУРА РОЗГЛЯДУ ТА ПРИЙНЯТТЯ ДО ОПУБЛІКУВАННЯ СТАТТІ

Процедура розгляду та прийняття до опублікування статті відповідає алгоритму розгляду та прийняття до опублікування статті, яка надійшла до редколегії Збірника наукових праць Військової академії (м. Одеса) (див. Додаток А).

Статті подають у редакцію в електронному вигляді на електронну пошту редколегії **zbirnyk.vaodesa@gmail.com** або **zbirnyk@vaodesa.mil.gov.ua**, або особисто автором на електронному носії інформації. У випадку подачі статті через електронну пошту назва файлу статті повинна складатися з прізвища та імені автора (перших двох співавторів у випадку колективної статті) та дати останньої редакції або дати надсилання статті до редакції (приклад: Сірко І., Богун І. 01.10.25). У повідомленні мають бути зазначені прізвище, ім'я, по батькові контактної особи та контактні дані (телефон та адреса електронної пошти).

Після перевірки статті на відповідність вимогам Збірника (етап 1), також перевірки системою виявлення збігів/ідентичності/схожості (етап 2), на адресу редколегії (поштою або особисто) подаються у друкованому вигляді на папері формату А4 з підписом автора (співавторів) **наступні матеріали:**

- **стаття**, оформлена згідно з вимогами, та електронний варіант статті у вигляді файлу формату .doc або .docx (Microsoft Word 2007 і новіші версії) (див. Додатки Б.1, Б.2);
- **рецензія на наукову статтю** за підписом доктора або кандидата наук за місцем роботи рецензента. Якщо автор або один з авторів є доктором наук, рецензія не обов'язкова (див. Додаток В);
- **згода на публікацію та оприлюднення персональних даних** (див. Додаток Г);
- **акт**, що підтверджує **відсутність** у матеріалах статті інформації віднесеної до **державної таємниці**;
- **декларація автора**, у якій засвідчується оригінальність твору, факт та ступінь використання інструментів штучного інтелекту, конфлікт інтересів, джерела фінансування (див. Додаток Е).
- **декларація авторських внесків** (див. Додаток Є).

Статті, що не відповідають будь-якій з перелічених вимог, до видання не приймаються.

Адреса редколегії: 65009, м. Одеса, вул. Фонтанська дорога, 10.

Електронна пошта: zbirnyk@vaodesa.mil.gov.ua; zbirnyk.vaodesa@gmail.com

ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ СТАТТІ

За змістом стаття, яка подається до редакції, має відповідати профілю і науково-технічному рівню збірника та вимогам наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку формування Переліку наукових фахових видань України» від 15.01.2018 р. № 32. Згідно із загальними вимогами ВАК України до наукових публікацій (Постанова президії ВАК України «Про підвищення вимог до фахових видань, внесених до переліків ВАК України» від 15.01.2003 р. № 7-05/1), стаття має

складатися з таких елементів (структурних блоків):

1. **Постановка проблеми** у загальному вигляді та її зв'язок з важливими науковими чи практичними завданнями.
2. **Аналіз останніх досліджень і публікацій**, в яких започатковано розв'язання цієї проблеми і на які спирається автор з виокремленням нерозв'язаних раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується означена стаття.
3. **Виділення невирішених раніше частин загальної проблеми**, яким присвячується стаття.
4. **Формулювання цілей статті** (постановка завдання).
5. **Виклад основного матеріалу дослідження** з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів.
6. **Висновки** щодо проведеного дослідження і перспективи подальших досліджень у цьому напрямі.

Згідно вимогам Міністерства освіти і науки України до наукового фахового видання та міжнародними стандартами наукових публікацій, слід подавати два окремі списки посилань.

7. Перший, **Список бібліографічних посилань**. Список бібліографічних посилань оформлюється відповідно до Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання.

8. Другий, **References**. Необхідний для конкретного індексування посилань статті наукометричними та пошуковими системами. Дублює перший список використаних джерел. Оформлюється за міжнародним стандартом APA (American Psychological Association (APA) Style).

ВИМОГИ ДО ОБСЯГУ ТА КІЛЬКОСТІ АВТОРСЬКИХ РУКОПИСІВ

Орієнтовний посторінковий обсяг статті у паперовому варіанті має складати **8–20 сторінок** формату А4, набраних у редакторі MS Word шрифтом «Times New Roman». Параметри сторінки – розмір полів: зверху – 2,5 см, знизу – 2,5 см, ліве – 2 см, праве – 2 см. Сторінки не нумерують. Останню сторінку статті заповнюють **не менше, ніж на $\frac{3}{4}$** . Максимальна кількість авторів однієї статті — до 5 (п'яти) осіб включно. Автори, які подають статтю у співавторстві, зобов'язані окремим файлом у форматі .docx або .pdf надати інформацію про внесок кожного співавтора відповідно до таксономії CRediT (Contributor Roles Taxonomy), де має бути чітко визначено роль кожного з авторів. Редакція Збірника в рамках політики прозорості може публікувати та/або надавати доступ до інформації про авторський внесок.

В одному випуску Збірника може бути опубліковано не більше ніж 1 (одну) статтю одного автора (співавтора).

Автор статті відповідає за правильність і достовірність викладеного матеріалу, належність останнього йому особисто, точність викладених у роботі фактів (даних) та якість перекладу цитат з іншомовних джерел (за наявності).

Оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів – заборонено, і розцінюється як самоплагіат.

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СТРУКТУРНИХ ЕЛЕМЕНТІВ СТАТТІ

Матеріали статті слід подавати в такій послідовності, як зазначено у таблиці 1.

Забороняється для форматування тексту статті використовувати пропуски, табуляцію і т.п., а також встановлювати ручне перенесення. Між значеннями величини та значенням одиниць її виміру використовувати нерозривний пропуск (Ctrl+Shift+пропуск).

Таблиця 1 – Структура та технічні вимоги наукової статті

УДК	Вирівнювання за лівим краєм без абзацного відступу Відступ — один порожній рядок. Індекс УДК визначає автор;
Автори (ініціали та прізвище), науковий ступінь і вчене звання,	Напівжирний , прямий; Шрифт прямий, науковий ступінь і вчене звання (оформляється згідно з вимогами про скорочені назви наукових ступенів);
унікальний ідентифікатор автора досліджень ORCID	Шрифт прямий, вирівнювання за лівим краєм без абзацного відступу ;
	Примітка: для цього структурного блоку застосовується шрифт Times New Roman, кегль 11, міжрядковий інтервал - 1,15; ініціали та прізвище автора, його науковий ступінь, вчене звання та ORCID записуються в одному рядку. Пропуску рядка немає. Будь ласка, переконайтеся, що ідентифікатор ORCID зазначено правильно.
Назва організації – місця роботи автора (авторів)	Шрифт Times New Roman, кегль 10, міжрядковий інтервал -1, <i>курсив</i> , вирівнювання за лівим краєм без абзацного відступу. Після назви організації через кому вказується місто (якщо в назві організації є назва міста, вказувати не потрібно) та країна розміщення організації. Відступ — один порожній рядок Примітка: якщо автори з різних організацій (установ), то за допомогою надстрочного знаку визначають належність автора до організації (установи).
Назва статті	Повинна бути короткою, влучно відображати зміст статті, не містити абревіатур, шрифт Times New Roman, кегль 11, ВЕЛИКИМИ НАПІВЖИРНИМИ літерами, вирівнювання по центру без абзацного відступу. Відступ — один порожній рядок.
Анотація	Це стислий структурований виклад статті, що містить загальний опис проблеми, мету дослідження, використані методи, основні наукові результати та їхнє теоретичне й практичне значення, а також висновки. Обсяг анотації — від 1800 до 2000 знаків. Оформлення: шрифт Times New Roman, кегль 10, <i>курсив</i> , вирівнювання за шириною, абзацний відступ 0,75 см, міжрядковий інтервал — 1.
Ключові слова	Потрібно подавати у називному відмінку через крапку з комою, шрифт Times New Roman, кегль 10, <i>курсив</i> , абзацний відступ 0,75 см, міжрядковий інтервал одинарний.
Постановка проблеми	<u>Назви структурних блоків</u> статті оформлюються за наступним зразком: шрифт Times New Roman, кегль 11, напівжирне пряме, вирівнювання – по центру. Відступ підзаголовків, таблиць, рисунків, формул, від тексту – зверху 5 пт, знизу 5 пт. Підпис таблиць складається зі слова «таблиця», їхнього номера та назви, що вказуються напівжирними літерами шрифту Times New Roman й розташовується над таблицею. Слово «таблиця» у
Аналіз останніх досліджень і публікацій	
Виділення невирішених раніше частин загальної проблеми	
Постановка завдання	
Виклад основного матеріалу	

<p>дослідження</p> <p>Висновки</p>	<p>назві таблиці та її номер вказуються кеглем 9. Назви таблиць вказуються кеглем 10. Текст таблиці: кегль 9, міжрядковий інтервал — 1. Перед і після таблиці робиться інтервал 5 пт (відступ від основного тексту). Підпис рисунків складається зі слова «Рисунок», їх номерів та назви, що розташовується знизу від рисунку. Слово рисунок та його номер вказується напівжирними літерами шрифту Times New Roman, кеглем 10. Назва рисунку вказується прямими літерами шрифту Times New Roman, кеглем 10. Пояснення до рисунка вказується 9 кеглем. Перед і після рисунку робиться інтервал 5 пт (відступ від основного тексту). Формули відокремлюються від основного тексту інтервалом 5 пт зверху і знизу.</p>
<p>Список бібліографічних посилань</p>	<p>Оформлюється згідно з вимогами ДСТУ 8302:2015. Шрифт Times New Roman, кегль 10, міжрядковий інтервал — 1.</p> <p>Список використаних джерел має бути вичерпним та відображати сучасний стан досліджень з відповідної проблематики. Перевага надається публікаціям останніх 10 років; не менше третини джерел мають бути опубліковані протягом останніх 5 років. Рекомендується включати англomовні публікації з міжнародних рецензованих видань.</p> <p>Редакція наполегливо рекомендує використовувати джерела, що мають цифровий ідентифікатор DOI (Digital Object Identifier). Для кожного джерела, що має DOI, його зазначення у бібліографічному описі є обов'язковим. При рецензуванні перевага надається рукописам із високою часткою посилань на джерела з DOI.</p> <p>Кожне джерело у списку літератури має бути процитоване в тексті статті з конкретною вказівкою на використані ідеї, дані або результати. Включення джерел, на які відсутні посилання в тексті, не допускається.</p> <p>Автори несуть персональну відповідальність за дотримання авторських прав, коректність цитування та відсутність плагіату відповідно до чинного законодавства України.</p> <p>Забороняється використовувати джерела, опубліковані у виданнях країни-агресора (Російська Федерація, Республіка Білорусь), крім випадків, коли такі джерела є безпосереднім об'єктом критичного аналізу.</p> <p>Список літератури не може включати: — більш ніж 15% самоцитування авторів; — більш ніж 30% посилань на матеріали наукових конференцій (семінарів) та дисертаційних робіт; — посилання на навчальні підручники, матеріали Вікіпедії, телеграм-каналів, неофіційних сайтів та форумів.</p> <p>Для джерел мовами з нелатинською графікою (китайська, японська, корейська, іврит, арабська) бібліографічний опис подається у перекладі на англійську із зазначенням мови оригіналу в дужках.</p>
<p>References</p>	<p>Оформлюється у стилі APA (American Psychological Association) 7th edition.</p>

	Не має містити кирилических символів. Має бути ідентичним списку бібліографічних посилань. Посилання в References мають йти у тому самому порядку, що й в списку бібліографічних посилань. Шрифт Times New Roman, кегль 10, міжрядковий інтервал – 1.
Основний текст статті	розташовують в один стовпчик, відступ першого рядка абзацу – 0,75 см, вирівнювання – за шириною тексту, шрифт Times New Roman, кегль 11, пряме, міжрядковий інтервал – 1,15. Останню сторінку статті заповнюють не менше, ніж на ¾
Переклад назви статті, анотації та ключових слів	шрифт Times New Roman, кегль 10, великими напівжирними літерами, вирівнювання по центру, ім'я та прізвище – шрифт Times New Roman, кегль 10, прямий, вирівнювання по центру, а також анотації та ключових слів – шрифт Times New Roman, кегль 10, <i>курсив</i> , вирівнювання за шириною, міжрядковий інтервал – 1.
Відомості про авторів	Подаються окремим файлом. Шрифт Times New Roman, кегль 10, міжрядковий інтервал – 1,15.
Текстовий редактор	MS Word 2003 і вище
Поля: зверху і знизу	25 мм
ліворуч і праворуч	20 мм
Шрифт	Times New Roman

У прямому друкованому тексті використовувати лише кутові (французькі) лапки – «...».

Переліки, за потреби, можуть бути наведені всередині статті. Перед переліком ставлять двокрапку. Для переліку слід використовувати наступні чотири способи:

1. Перед кожною позицією переліку слід ставити дефіс (–), та починати речення з малої літери, в кінці ставити крапку з комою, після закінчення останнього пункту переліку, в кінці ставиться крапка.
2. Перед кожною позицією переліку слід ставити малу літеру української абетки з дужкою а), та починати речення з малої літери та в кінці ставити крапку з комою, після закінчення останнього пункту переліку, в кінці ставиться крапка.
3. Перед кожною позицією переліку слід ставити арабську цифру з дужкою 1), та починати речення з малої літери та в кінці ставити крапку з комою, після останнього пункту переліку, в кінці ставиться крапка.
4. Перед кожною позицією переліку слід ставити арабську цифру з крапкою 1., та починати речення з великої літери, після кожного пункту переліку в кінці ставиться крапка.

Якщо текст у статті цитовано не за першоджерелом, то на початку бібліографічного посилання наводять пояснювальні слова: «Наведено за», «Цитовано за». Також можливо при цитуванні, окрім посилання на автора, посилатися на назву праці автора, на якого є посилання.

Посилання на літературу (джерела інформації) зі списку бібліографічних посилань вказується у квадратних дужках, за необхідністю – з визначенням сторінки, відповідно до ДСТУ 8302:2015

«Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання», наприклад [3. с. 54-55].

Список бібліографічних посилань оформлюється згідно із ДСТУ 8302:2015 Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Відсоток самоцитування у списку бібліографічних посилань не повинен перевищувати 15%.

ЗАБОРОНА ВИКОРИСТАННЯ ДЖЕРЕЛ ДЕРЖАВИ-АГРЕСОРА

Відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 25 жовтня 2024 року № 1/19894-24 "Про використання джерел інформації, створених на території держави-агресора" та Рекомендацій Комітету з питань етики Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 30 листопада 2023 року (Протокол № 36 (46)), у статтях, що подаються до Збірника, **КАТЕГОРИЧНО**

ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:

Цитування джерел, опублікованих російською мовою у будь-якій країні після 24 лютого 2014 року.

Використання джерел будь-якою мовою, якщо вони опубліковані на території Російської Федерації або Республіки Білорусь після 24 лютого 2014 року.

Посилання на публікації авторів з науковою афіліацією до установ РФ або РБ.

Виняток: допускається використання історичних джерел, опублікованих до 24 лютого 2014 року, якщо це критично необхідно для наукового дослідження та належним чином обґрунтовано.

Увага! Редакція перевіряє дотримання цієї вимоги на першому етапі розгляду статті. Статті, що містять посилання на заборонені джерела, повертаються автору без розгляду.

У списку бібліографічних посилань та References не допускається використання:

джерел, виданих видавництвами РФ та РБ після 24.02.2014;

матеріалів конференцій, проведених на території РФ та РБ після 24.02.2014;

публікацій у виданнях, зареєстрованих у РФ та РБ після 24.02.2014.

Використана література у списку бібліографічних посилань оформлюється мовою першоджерела та транслітерацією відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 55 від 27 січня 2010 року та міжнародного стандарту APA (American Psychological Association (APA) Style) та має назву References.

У списку References необхідно до джерел обов'язково додавати DOI (digital object identifier) – цифровий ідентифікатор об'єкта, якщо він присвоєний цитованому джерелу. У списку References не дозволяється використання кирилических символів, тому посилання в цьому списку обов'язково мають бути оформлені латиною. Назви періодичних видань (журналів) треба наводити відповідно до офіційного латинського написання за номером реєстрації ISSN, які легко знайти на сайті журналу або в будь-якій науковій онлайн-базі.

ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВІРКИ СТАТТІ НА РІВЕНЬ УНІКАЛЬНОСТІ ТВОРУ

Відповідно до вимог пункту 5. Система запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах Положення про академічну доброчесність у Військовій академії (м. Одеса) від 25.01.2018 р. № 6 усі наукові статті, що надійшли до редколегії, підлягають обов'язковій перевірці на академічний плагіат.

Перевірка відбувається за допомогою системи виявлення збігів/ідентичності/схожості – онлайн-сервіс «**StrikePlagiarism.com**».

Під час перевірки використовується така шкала унікальності твору для наукових статей:

1. **Понад 85%** – високий рівень оригінальності твору, текст вважається оригінальним. Необхідно для наукових та науково-педагогічних працівників, кандидатів наук, докторів філософії, докторів наук.

2. **Від 75% до 84%** – задовільний рівень оригінальності твору, слід пересвідчитись у наявності посилань для цитованих фрагментів. Допустимо для здобувачів освіти (аспірантів/ад'юнктів і т.д.)

3. **Від 55% до 74%** – низький рівень оригінальності твору, матеріал може бути прийнятий до розгляду після доопрацювання та перевірки наявності посилань для цитованих фрагментів та з умовою обов'язкової наступної перевірки на оригінальність.

4. **Менше 54%** – неприйнятний рівень оригінальності твору, матеріал до розгляду не приймається.

Стаття, яка надійшла до редколегії Збірника перевіряється на другому етапі розгляду статті, після першого етапу перевірки статті на відповідність до технічних і змістовних вимог Збірника. Перевірка відбувається у термін до 3-х календарних днів, результатом перевірки є довідка про рівень оригінальності твору.

У випадку, якщо стаття має рівень оригінальності твору понад 75% стаття переходить на третій етап розгляду та прийняття до опублікування статті («сліпе» рецензування). У випадку, якщо стаття має рівень оригінальності твору від 55% до 74% – стаття відправляється автору (авторам) на доопрацювання, та підлягає повторній перевірці. У випадку, якщо стаття має рівень оригінальності менше 54% – стаття до опублікування

не приймається, а автор (співавтор) такої статті позбавляється права публікації у Збірнику строком на 1 рік.

Редакція Збірника здійснює перевірку наданих матеріалів на предмет **використання інструментів штучного інтелекту** за допомогою онлайн-сервісу StrikePlagiarism.com. З огляду на обмежені можливості сервісу щодо виявлення текстів, згенерованих ШІ, результати такої перевірки не є беззаперечним доказом використання ШІ. Водночас, за наявності обґрунтованих підстав вважати, що текст наданого матеріалу було повністю або частково згенеровано засобами ШІ, — зокрема характерна стилістична одноманітність викладу, неприродні словесні звороти, механістична структура тексту, нетипові для наукового стилю порівняння та узагальнення, — редакція залишає за собою право відмовити у подальшому розгляді наданого матеріалу.

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ФОРМУЛ, ТАБЛИЦЬ ТА РИСУНКІВ

Кількість табличного матеріалу та рисунків не повинна бути надмірною. Розмір таблиць та рисунків повинен бути оптимальним для візуального сприйняття матеріалу (не надто роздутим та не надто стиснутим). Усі графічні матеріали звіту (ескізи, діаграми, графіки, схеми, фотографії, рисунки, креслення тощо) повинні мати однаковий підпис «Рисунок». Рисунок подають одразу після тексту, де вперше посиляються на нього, або якнайближче до нього на наступній сторінці.

Рисунки нумерують наскрізно арабськими цифрами, наприклад Рисунок 1 – Назва рисунку. Назви рисунків та їх номери вказуються з великої літери, **напівжирними літерами**, кегль 10, вирівнювання – по центру. Назва рисунку вказується прямими літерами шрифту Times New Roman, кеглем 10. Пояснення до рисунка вказується 9 кеглем. Перед і після назви рисунка – інтервал 5 пт. Пояснення до рисунка вказуються 9 кеглем одразу під рисунком, над його назвою. Підписи під рисунком, номери та назви сканованих рисунків виконують лише у редакторі Microsoft Word, а не сканують разом з рисунком.

Посилатися на рисунок в дужках, наприклад (рис. 1) або в тексті, наприклад «...як показано на рисунку 2». Якщо рисунки створені не автором, подаючи їх у статті, треба дотримуватися вимог чинного законодавства України про авторське право.

Діаграми, графіки, схеми та рисунки створюються чорно-білими. Допускається використання діаграм і графіків Microsoft Excel у градаціях чорного. Максимальний розмір рисунку за шириною не має перевищувати 160 мм. При підготовці сканованих зображень у графічних редакторах (наприклад, у Adobe Photoshop) сканувати зображення із роздільною здатністю 300-600 dpi (точок на дюйм), бажано видалити всі текстові елементи рисунка; «почистити» рисунок – забрати бруд у вигляді крапок, непотрібних штрихів тощо. Готове до роботи зображення зберігати у форматах *.jpg *.tiff.

Таблицю подають безпосередньо після тексту, у якому її згадано вперше, або на наступній сторінці. На кожену таблицю має бути посилання в тексті статті із зазначенням її номера. Таблиці нумерують наскрізно арабськими цифрами, наприклад Таблиця 1 – Назва таблиці. Слово «таблиця» у назві таблиці та її номер вказуються кеглем 9. Назва таблиці вказуються кеглем 10. Текст таблиці: кегль 9, міжрядковий інтервал — 1.

Номер і назва таблиці вказують один раз з абзацного відступу, над іншими частинами з абзацного відступу пишуть «Продовження таблиці» зі вказівкою її номера.

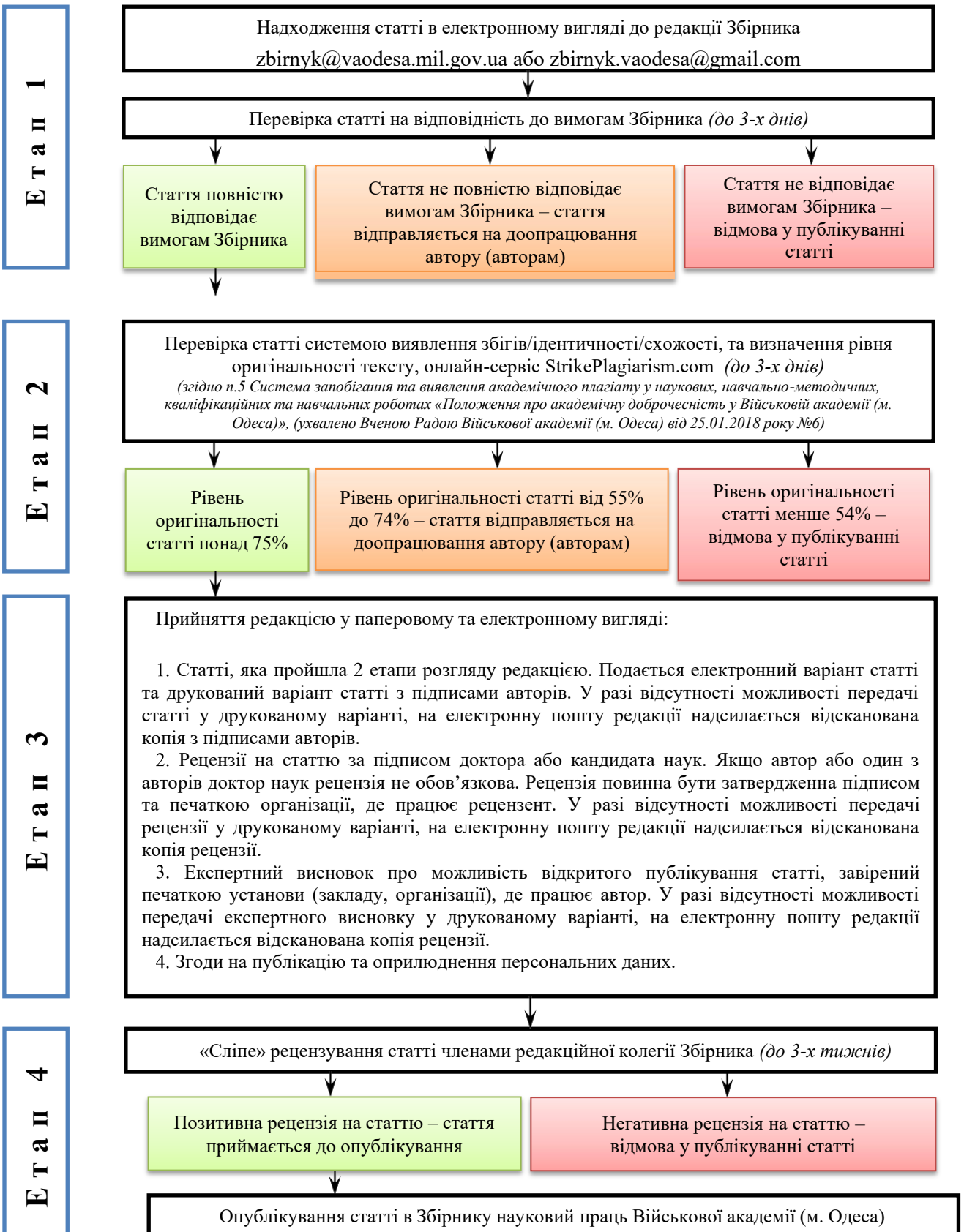
Набір формул – через вбудований редактор формул Microsoft Word або, для старих версій Word - редактор формул Microsoft Equation. Формули центрують, а ті, на які є посилання – нумерують. Номери формул вказують у круглих дужках і вирівнюють за правим краєм сторінки.

Забороняється використовувати для набору формул графічні об'єкти, кадри й таблиці.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Не слід подавати тексти, отримані за допомогою програм автоматичного перекладу.
2. Не слід подавати непідготовлені, недопрацьовані авторами, матеріали.
3. Статті, направлені авторам на доопрацювання, мають бути повернені до редакції у тижневий термін.
4. Статті, що не відповідають будь-якій з вище перелічених вимог, до видання не приймаються.

Алгоритм розгляду та прийняття до опублікування статті, яка надійшла до редколегії Збірника наукових праць Військової академії (м. Одеса)



РЕЦЕНЗІЯ

на наукову статтю “_____”

(назва статті)

автора (-ів) _____

(ініціали та прізвище автора (-ів))

яка подана для публікації у Збірник наукових праць Військової академії (м. Одеса).

- | | |
|--|---|
| 1. Наукова стаття відповідає профілю Збірника за спеціальністю: | <input type="checkbox"/> К5 Військове управління (за видами збройних сил) |
| | <input type="checkbox"/> К6 Забезпечення військ (сил) |
| | <input type="checkbox"/> К7 Озброєння та військова техніка |
| | <input type="checkbox"/> F5 Кібербезпека та захист інформації |
| | <input type="checkbox"/> Не відповідає спеціалізації Збірника |
| 2. Вид наукової статті: | <input type="checkbox"/> Дослідницька (науково-практична) |
| | <input type="checkbox"/> Оглядова (науково-теоретична) |
| 3. Чи відповідає назва наукової статті її змісту? | <input type="checkbox"/> Так, відповідає |
| | <input type="checkbox"/> Частково відповідає, стаття потребує доопрацювання |
| | <input type="checkbox"/> Ні, повністю не відповідає |
| 4. Чи повністю і достатньо розкрита тема наукової статті в анотації? | <input type="checkbox"/> Так, повністю і достатньо |
| | <input type="checkbox"/> Частково, потребує доопрацювання |
| | <input type="checkbox"/> Ні, не розкрита |
| 5. Чи є наукова стаття актуальною? | <input type="checkbox"/> Так, наукова стаття є актуальною |
| | <input type="checkbox"/> Ні, наукова стаття не є актуальною |
| 6. Чи містить наукова стаття наукову новизну? | <input type="checkbox"/> Так, містить |
| | <input type="checkbox"/> Ні, не містить |
| 7. Чи відповідає зміст наукової статті структурі (постановка проблеми, аналіз досліджень, виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, постановка завдання, виклад дослідження, висновки) | <input type="checkbox"/> Так, відповідає |
| | <input type="checkbox"/> Частково, стаття потребує доопрацювання |
| | <input type="checkbox"/> Ні, не відповідає |
| 8. Чи оформлена наукова стаття відповідно до вимог Збірника? | <input type="checkbox"/> Так |
| | <input type="checkbox"/> Ні |
| | <input type="checkbox"/> Частково, стаття потребує доопрацювання |

9. Зауваження рецензента: _____

- | | |
|--------------------------|---|
| 10. Висновок рецензента: | <input type="checkbox"/> Рекомендовано статтю до опублікування |
| | <input type="checkbox"/> Рекомендовано до опублікування після доопрацювання з урахуванням вимог |
| | <input type="checkbox"/> Не рекомендовано статтю до опублікування |

Рецензент: _____

(посада, науковий ступінь, вчене звання)

(підпис)

(ініціали та прізвище)



ЗГОДА НА ПУБЛІКАЦІЮ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Я (ми) _____,
(прізвище та ініціали автора(-ів))
що є автором (співавторами) наукової статті “ _____”
_____”

Підтверджую (-ємо):

- що надана наукова стаття є оригінальною, раніше ніде не публікувалася (як і таблиці, фотографії, рисунки чи інші частини рукопису) і не розглядається для публікації в іншому виданні;
- що будь-яка особа, яка зазначена співавтором статті, має свій внесок у наукову статтю та схвалює її публікацію;
- що зазначені персональні дані є вірними та правдивими, а у разі зміни персональних даних надати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення персональних даних;
- що чітко вказані джерела всієї процитованої, представленої інформації та належним чином оформлені посилання на вказані джерела;
- що наукова стаття не містить відомостей, які заборонені до відкритої публікації відповідно до чинного законодавства України, у науковій статті не використано інформацію, яка віднесена до державної таємниці, або інформацію для службового користування;
- що наукова стаття оформлена відповідно до вимог Збірника.
- що у науковій статті не використано джерела інформації, створені на території держави-агресора (Російської Федерації, Республіки Білорусь) після 24 лютого 2014 року, відповідно до листа МОН України від 25.10.2024 № 1/19894-24;

Надаю (-ємо) Військовій академії (м. Одеса):

- згоду на передачу авторських прав на публікацію наукової статті у Збірнику наукових праць Військової академії (м. Одеса) шляхом опублікування її мовою оригіналу, розповсюдження, дублювання, тиражування, розмноження або поширення будь-яким іншим способом;
- згоду на переробку, адаптування або іншу зміну наукової статті (без внесення змін у сутність змісту наукової статті);
- згоду на обробку та оприлюднення персональних даних автора(-ів) (П.І.Б., науковий ступінь (або освітньо-кваліфікаційний рівень), вчене звання, місце роботи (або навчання), посада, ORCID) з метою забезпечення реалізації відносин у сфері науки.

Автор (співавтори) зберігає (-ють) за собою наступні права: використання зазначеної наукової статті в оглядах, дисертаційних роботах, книгах, лекціях, виготовлення копій (включаючи електронні для особистого використання за умови, що копії не будуть використані для продажу чи систематичного розповсюдження).

Автор*:

“ ___ ” _____ 20__ р.

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

контактний телефон _____

електронна адреса _____

Додаток Д

Рекомендації Щодо заповнення відомостей про авторів

Науковий ступінь			
повністю	доктор технічних наук	Doctor of Technical Sciences	
скорочено	д-р техн. наук	Dr. Sci. (Engin.)	
повністю	доктор військових наук	Doctor of Military Sciences	
скорочено	д-р військ. наук	Dr. Sci. (Mil.)	
повністю	доктор фізико-математичних наук	Doctor of Sciences in Physics and Mathematics	
скорочено	д-р фіз.-мат. наук	Dr. Sci. (Phys. & Math.)	
повністю	доктор педагогічних наук	Doctor of Pedagogic Sciences	
скорочено	д-р пед. наук	Dr. Sci. (Pedag.)	
повністю	доктор психологічних наук	Doctor of Psychological Sciences	
скорочено	д-р психол. наук	Dr. Sci. (Psych.)	
повністю	доктор філософських наук	Doctor of Philosophical Sciences	
скорочено	д-р філос. наук	Dr. Sci. (Phil.)	
повністю	доктор юридичних наук	Doctor of Juridical Sciences	
скорочено	д-р юрид. наук	Dr. Sci. (Law)	
повністю	доктор економічних наук	Doctor of Economic Sciences	
скорочено	д-р екон. наук	Dr. Sci. (Econ.)	
повністю	доктор історичних наук	Doctor of Historical Sciences	
скорочено	д-р істор. наук	Dr. Sci. (History)	
повністю	доктор наук з державного управління	Doctor of Public Administration	
скорочено	д-р наук з держ. упр.	Dr. Sci. (P.A.)	
повністю	доктор наук з фізичного виховання і спорту	Doctor of Physical Education and Sport	
скорочено	д-р наук з фіз. виховання і спорту	Dr. Sci. (P.Ed.)	
повністю	кандидат технічних наук	Candidate of Technical Sciences	PhD in Technical Sciences
скорочено	канд. техн. наук	Cand. Sci. (Engin.)	PhD (Engin.)
повністю	кандидат військових наук	Candidate of Military Sciences	PhD in Military Sciences
скорочено	канд. військ. наук	Cand. Sci. (Mil.)	PhD (Mil.)
повністю	кандидат фізико-математичних наук	Candidate of Sciences in Physics and Mathematics	PhD in Physics and Mathematics Sciences
скорочено	канд. фіз.-мат. наук	Cand. Sci. (Phys. & Math.)	PhD (Phys. & Math.)
повністю	кандидат педагогічних наук	Candidate of Pedagogic Sciences	PhD in Pedagogic Sciences
скорочено	канд. пед. наук	Cand. Sci. (Pedag.)	PhD (Pedag.)
повністю	кандидат психологічних наук	Candidate of Psychological Sciences	PhD in Psychological Sciences
скорочено	канд. психол. наук	Cand. Sci. (Psych.)	PhD (Psych.)
повністю	кандидат філософських наук	Candidate of Philosophical Sciences	PhD in Philosophical Sciences
скорочено	канд. філос. наук	Cand. Sci. (Phil.)	PhD (Phil.)
повністю	кандидат юридичних наук	Candidate of Juridical Sciences	PhD in Law
скорочено	канд. юрид. наук	Cand. Sci. (Law)	PhD (Law)
повністю	кандидат економічних наук	Candidate of Economic Sciences	PhD in Economics

скорочено	канд. екон. наук	Cand. Sci. (Econ.)	PhD (Econ.)
повністю	кандидат історичних наук	Candidate of of Historical Sciences	PhD in Historical Sciences
скорочено	канд. істор. наук	Cand. Sci. (History)	PhD (History)
повністю	кандидат наук з державного управління	Candidate of Public Administration	PhD in Public Administration
скорочено	канд. наук з держ. упр.	Cand. Sci. (P.A.)	PhD (P.A.)
Вчене звання			
повн./скор.	професор	проф.	Professor Prof.
повн./скор.	доцент	доц.	Associate Professor Assoc. Prof.
повн./скор.	старший дослідник	ст. дослідник	Senior Researcher S.R.
повн./скор.	старший науковий співробітник	с.н.с	Senior Research Scientist S.R.S
Почесні звання			
Заслужений діяч науки і техніки України		Merited Worker of Science and Technology of Ukraine	
Заслужений працівник освіти України		Merited Education Worker of Ukraine	
Посада			
Начальник ...		Chief of... / Head of...	
Заступник начальника...		Deputy Chief of...	
Начальник наукового центру...		Chief of Scientific Center of...	
Начальник (завідувач) відділу...		Head of the Division of...	
Начальник (завідувач) кафедри...		Head of the Department of...	
В.о. начальника (завідувача) кафедри...		Acting head of the department...	
Професор кафедри...		Professor at the Department of...	
Доцент кафедри...		Associate Professor at the Department of...	
Старший викладач кафедри...		Senior Lecturer at the Department of...	
Викладач кафедри...		Lecturer / Instructor at the Department of...	
Старший науковий співробітник		Senior Researcher	
Провідний науковий співробітник		Leading Researcher	
Науковий співробітник		Researcher	
Молодший науковий співробітник		Junior Researcher	
Учений секретар		Academic secretary (to)	
Ад'юнкт		Adjunct	
Аспірант		Postgraduate	
Курсант		Cadet	
Студент		Student	
Структурні підрозділи			
Військова частина		Military Unit	
Факультет		Faculty	
Кафедра		Department	
Відділ		Department	
Відділення		Division / Department	
Назва ВВНЗ			
Військова академія (м. Одеса)		Odesa Military Academy	



ДЕКЛАРАЦІЯ АВТОРА

Назва статті: _____

Автор (автори): _____

Дата подання: « ____ » _____ 20__ р.

Я (ми), автор (автори) зазначеної вище наукової статті, цією декларацією підтверджую (підтверджуємо) таке:

1. Оригінальність твору

- Надана наукова стаття є оригінальною, раніше ніде не публікувалася (як і таблиці, фотографії, рисунки чи інші частини рукопису) і не розглядається для публікації в іншому виданні.
- Будь-яка особа, зазначена співавтором статті, має реальний внесок у дослідження та схвалює публікацію статті.
- Чітко вказані джерела всієї процитованої та представленої інформації, належним чином оформлені посилання на використані джерела.

2. Використання інструментів штучного інтелекту

- При підготовці рукопису інструменти штучного інтелекту (великі мовні моделі, генеративні системи тощо) для генерування наукового змісту статті НЕ використовувалися.

АБО

- При підготовці рукопису використовувалися інструменти ШІ у такий спосіб (зазначити назву інструменту та мету використання):

Підтверджую (підтверджуємо), що несу (несемо) повну відповідальність за зміст, достовірність та оригінальність поданого рукопису незалежно від використання допоміжних інструментів.

3. Дотримання вимог Збірника та законодавства

- Наукова стаття оформлена відповідно до вимог Збірника наукових праць Військової академії (м. Одеса).
- У науковій статті не використано джерела інформації, створені на території держави-агресора (Російської Федерації, Республіки Білорусь) після 24 лютого 2014 року, відповідно до листа МОН України від 25.10.2024 № 1/19894-24 та Рекомендацій Комітету з питань етики НАЗЯВО від 30.11.2023 (Протокол № 36 (46)).
- Наукова стаття не містить відомостей, заборонених до відкритої публікації відповідно до чинного законодавства України; у статті не використано інформацію, віднесу до

державної таємниці, або інформацію для службового користування.

4. Конфлікт інтересів

Заявляю (заявляємо) про відсутність будь-якого конфлікту інтересів, який міг вплинути на результати дослідження або їх інтерпретацію.

АБО

Повідомляю (повідомляємо) про наявність такого конфлікту інтересів (зазначити):

5. Джерела фінансування

Дослідження не отримувало цільового фінансування.

АБО

Дослідження виконано за фінансової підтримки (зазначити джерело, номер гранту/проєкту):

6. Згода на оприлюднення

Надаю (надаємо) згоду на оприлюднення цієї декларації (повністю або у вигляді відповідних позначок) разом із опублікованою статтею на вебсайті видання та/або у друкованій версії Збірника.

Примітки (за потреби):

Підписи авторів:

Автор 1: _____ / _____ /

Автор 2: _____ / _____ /

Автор 3: _____ / _____ /

Автор 4: _____ / _____ /

Автор 5: _____ / _____ /

(підпис)

(ініціали та прізвище)



ДЕКЛАРАЦІЯ АВТОРСЬКИХ ВНЕСКІВ відповідно до таксономії CRediT (Contributor Roles Taxonomy)

Назва статті: _____

Дата подання: « ____ » _____ 20__ р.

ПІБ авторів (у порядку зазначення у статті):

Автор 1: _____

Автор 2: _____

Автор 3: _____

Автор 4: _____

Автор 5: _____

Позначте знаком «✓» або «X» внесок кожного автора відповідно до ролей таксономії CRediT. Один автор може мати кілька ролей. Одна роль може належати кільком авторам.

Роль автора (CRediT)	Автор 1	Автор 2	Автор 3	Автор 4	Автор 5
Концептуалізація (<i>Conceptualization</i>) Формулювання ідей, визначення загальних цілей та завдань дослідження					
Методологія (<i>Methodology</i>) Розробка або вибір методології, створення моделей					
Програмне забезпечення (<i>Software</i>) Програмування, розробка програмного забезпечення, реалізація комп'ютерного коду					
Валідація (<i>Validation</i>) Верифікація результатів, перевірка відтворюваності експериментів					
Формальний аналіз (<i>Formal Analysis</i>) Застосування статистичних, математичних або інших формальних методів аналізу даних					
Дослідження (<i>Investigation</i>) Проведення дослідження, збір даних та доказів					
Ресурси (<i>Resources</i>) Надання матеріалів, обладнання, лабораторних зразків, приладів, обчислювальних ресурсів					
Курування даних (<i>Data Curation</i>) Управління даними: анотування, очищення, підтримка дослідницьких даних					
Написання — оригінальний варіант (<i>Writing – Original Draft</i>) Підготовка першого варіанту рукопису					

<p>Написання — рецензування та редагування <i>(Writing – Review & Editing)</i> Критичний перегляд, коментування, редагування рукопису</p>						
<p>Візуалізація <i>(Visualization)</i> Створення візуалізацій: графіків, діаграм, рисунків, схем</p>						
<p>Наукове керівництво <i>(Supervision)</i> Наукове керівництво дослідженням, наставництво</p>						
<p>Адміністрування проєкту <i>(Project Administration)</i> Координація та управління дослідницькою діяльністю</p>						
<p>Залучення фінансування <i>(Funding Acquisition)</i> Отримання фінансової підтримки для проведення дослідження</p>						

Примітки авторів (за потреби):

Підписи авторів:

Автор 1: _____ / _____ /

Автор 2: _____ / _____ /

Автор 3: _____ / _____ /

Автор 4: _____ / _____ /

Автор 5: _____ / _____ /

(підпис)

(ініціали та прізвище)